

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน (คน)	จำนวนเครือข่าย (คน)	จำนวนประชาชน (คน)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม	๖	๖	๒๘,๐๐๐

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน ๔ โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งหมด รวมจำนวน ๐ บาท

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ เป้าหมายที่ ๑ มีการใช้ สาธารณูปโภค อย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, และ ค่าน้ำมันของ หน่วยงาน	๑. แผนองค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรมการใช้วัสดุสำนักงานด้วยความคุ้มค่าและประหยัด ๑.๒ กิจกรรมประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน	๑. บุคลากรในหน่วยงานร้อยละ ๑๐๐ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด ๒. ลดการใช้วัสดุสำนักงานที่ไม่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับช่วงที่ผ่านมา ๓. ลดการใช้ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า และ น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับช่วงที่ผ่านมา	๑. บุคลากรมีจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร ใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ๒. หน่วยงานมีวัฒนธรรมการทำงานตามหลักความพอเพียงและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. หน่วยงานสามารถลดการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรและการดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๐	สสอ.โพธาราย	/	/	/	/
แผนย่อยที่ ๒ เป้าหมายที่ ๒ เจ้าหน้าที่มี วินัยในการอยู่	๒. แผนการมีวินัย ๒.๑ กิจกรรมการทำงานตรงต่อเวลา ๒.๒ กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน	๑. บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๒. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐	๑. บุคลากรมีความรับผิดชอบ มีวินัย และตระหนักถึงความสำคัญของการตรงต่อเวลา	๐	สสอ.โพธาราย	/	/	/	/

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ร่วมกันเกิดความรักสามัคคีในองค์กร, เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพิธีต่างๆ ของทางราชการ	พระมหากษัตริย์	เข้าร่วมกิจกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ตามโอกาสและความเหมาะสม	๒. บุคลากรมีความตระหนักและแสดงออกถึงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ						
<u>เป้าหมายที่ ๓</u> เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	๑. แผนสุจริต ๑.๑ กิจกรรมควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง	๑. การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ และราคากลางที่กำหนด	๑. บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	๐	สสอ.โพนทราย	/	/	/	/
<u>เป้าหมายที่ ๔</u> บุคลากรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สะอาด เป็นระเบียบปลอดภัย และมีจิตสำนึกในการดูแลสถานที่ทำงานร่วมกัน	๑. แผนจิตอาสา ๑.๑ กิจกรรม ๕ ส. ๑.๒ กิจกรรมการทำโรงทานของชมรมในงาน/เทศกาลต่างๆ	๑. บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในหน่วยงาน ๒. ดำเนินกิจกรรมโรงทานในงานหรือเทศกาลต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	๑. สถานที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจิตอาสา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม	๐	สสอ.โพนทราย	/	/	/	/

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๖ คน	๖ คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	๖ แห่ง	๖ แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๐ แห่ง ๐ คน	๑๙ แห่ง ๕๐ คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	๐ ระบบ	๑ ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๐ แห่ง ๐ คน	๑ แห่ง ๖ คน

ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

บุคลากรและภาคีเครือข่ายต่างยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู) มาเป็นคุณค่าหลักในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต มุ่งสู่การเป็นผู้นำที่มีจิตสาธารณะ พร้อมทั้งร่วมมือกันขับเคลื่อนและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตลอดจนร่วมส่งเสริมและรณรงค์การทำความดีในสังคม อย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๖ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรและภาคีเครือข่าย “รู้ เข้าใจ ลงมือทำ และเป็นแบบอย่าง” ตามคุณธรรม ๕ ประการ โดยบูรณาการเข้ากับงานประจำ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับสู่ องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางยุคลธร สอนสนาม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ
(นายสุภศักดิ์ เมืองพรหม)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโพธาราม

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : ๕ ส. สีเขียว สู่องค์กรพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อลดปริมาณขยะและลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/กระดาษ) ในหน่วยงาน
๒. เพื่อสร้างระเบียบวินัยและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรตามหลัก ๕ ส. ควบคู่กับวิถีชีวิตพอเพียง
๓. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

๑. จัดกิจกรรมสະສະໜາทำงานและคัดแยกขยะกระดาษ/สิ่งของที่ไม่จำเป็น นำมาจัดหมวดหมู่เพื่อรีไซเคิล หรือขายเข้าธนาคารขยะ
๒. จัดตั้งจุดแยกขยะ ๔ ประเภท (ย่อยสลาย, รีไซเคิล, ทิ้งไป, อันตราย) ในทุกชั้น และรณรงค์การส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ลดการใช้กระดาษ
๓. รณรงค์ปิดไฟ-แอร์ช่วงพักเที่ยง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙)

สถานที่ดำเนินการ : อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธารามงบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการทำงาน
๒. พื้นที่ทำงานมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัยต่อสุขภาพ
๓. หน่วยงานสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและวัสดุสำนักงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑. ปริมาณขยะรีไซเคิลถูกคัดแยกเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒๕%
๒. ค่าไฟฟ้าและปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานลดลง ๑๕% ภายในระยะเวลาโครงการ
๓. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่น้อยกว่า ๘๕%

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

๑. บุคลากรเริ่มปรับตัวคัดแยกขยะตามคำแนะนำ เกิดความเคยชิน ทำเป็นอัตโนมัติโดยไม่ต้องกำกับ
๒. ปริมาณขยะและค่าไฟลดลงประมาณ ๕-๑๐% ๒. ค่าไฟ กระดาษ และขยะลดลงบรรลุเป้าหมาย ๑๕-๒๐%

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ในช่วงแรกบุคลากรยังติดพฤติกรรมเดิม เช่น ทิ้งขยะรวมกัน หรือลืมปิดสวิตช์ไฟช่วงพักเที่ยง

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

๑. ผู้นำหน่วยงานต้องทำเป็นตัวอย่าง (Lead by Example) จึงจะเกิดการร่วมมือ

๒. การเริ่มจากจุดเล็กๆ เช่น การงดใช้ถุงพลาสติกในมือเที่ยง ช่วยสร้างกำลังใจได้ดีกว่าการบังคับมาตรการใหญ่ทันที

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

๑. ขยายผลสู่ครอบครัวและชุมชน: จัดกิจกรรม "๕ ส. สืบเชื้อจากที่ทำงานสู่บ้านพอเพียง" ให้นำพฤติกรรมรักษโลกไปใช้ที่บ้าน

๒. ปรับสู่ระบบ Digital ๕S อย่างเต็มรูปแบบ ลดการจัดเก็บเอกสารกระดาษ (Hard Copy) เปลี่ยนไปจัดการโครงสร้างโฟลเดอร์และไฟล์ดิจิทัลในระบบ Cloud แทน

๓. จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขยะรีไซเคิล นำรายได้จากการขายขยะรีไซเคิลสะสมตลอดปีมาจัดเป็นสวัสดิการหมุนเวียนในสำนักงาน

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การส่งเสริมพัฒนาด้านจริยธรรมและการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	๑. กระทำผิดวินัยและกฎระเบียบวินัย เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้แก่ประชาชน	๒. จงใจปกปิดข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓. การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. รับสินบนและแสวงผลจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด

ข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปทดลองใช้จริงในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
- ติดตาม แลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

หรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร

พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และ
สอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ส่งเสริมบุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว สร้างเวลาคุณภาพและสมดุลชีวิต

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาว่างในวันอาทิตย์ร่วมกับครอบครัว บุตร และบิดามารดา
- ๑.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความอบอุ่นภายในครอบครัว
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัวของบุคลากร

๒. วิธีดำเนินงาน

- ๒.๑ สื่อสารนโยบายผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์แนวคิด “วันอาทิตย์ วันครอบครัว” เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของเวลาคุณภาพ
- ๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัวตามความเหมาะสม เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน
- ดูแลบุตร ดูแลบิดามารดา หรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ร่วมกัน
- ๒.๔ ส่งเสริมการบริหารจัดการงานให้มีประสิทธิภาพภายในวันและเวลาราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เวลานอกเวลาราชการกับครอบครัวได้อย่างเต็มที่

๓. ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ บุคลากรได้รับทราบและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร
- ๓.๒ บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาคุณภาพร่วมกับครอบครัว
- ๓.๓ บุคลากรมีการใช้เวลาวันอาทิตย์ร่วมกับบุตร บิดามารดา และสมาชิกในครอบครัวตามความเหมาะสม
- ๓.๔ หน่วยงานมีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตครอบครัว
- ๓.๕ เกิดบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรและครอบครัว

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

คะแนนเฉลี่ยรวม: ๕.๐๐

- ระดับ: ดีมาก (บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน)
- ข้อเสนอแนะ: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝัง คุณธรรมดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลา ดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)	๕	

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ บุคลากรแต่ละรายมีบริบทและภาระทางครอบครัวแตกต่างกัน ทำให้รูปแบบการใช้เวลาร่วมกับครอบครัวมีความหลากหลาย

๕.๒ บุคลากรบางรายอาจมีภารกิจส่วนตัวหรือภาระครอบครัวที่แตกต่างกัน จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเดียวกันได้

๖. ข้อเสนอแนะ

๖.๑ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมแนวคิด “วันอาทิตย์ วันครอบครัว” อย่างต่อเนื่อง

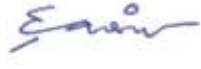
๖.๒ ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรเลือกทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัวได้ตามความเหมาะสม โดยไม่กำหนดรูปแบบที่ตายตัว

๖.๓ ควรติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๗. สรุป

การดำเนินงานตามนโยบายส่งเสริมบุคลากรใช้วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว มุ่งให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เวลาคุณภาพร่วมกับบุตร บิดามารดา และสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว ทั้งนี้ หน่วยงานไม่มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ จึงเน้นการประชาสัมพันธ์และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้บุคลากรใช้วันหยุดเพื่อครอบครัวอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราม วัน/เดือน/ปี : ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ หัวข้อ : การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ตามคู่มือฯ) ๒.๒.๑ การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร ๒.๒.๒ การดำเนินการ “ปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don't)” ๒.๒.๓ การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างสรรค์คุณธรรม” Link ภายนอก https://phonsai-hos.com/sasuk/ หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางยุคลธร สอนสนาม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุศักดิ์ เมืองพรหม) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโพธาราม วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางยุคลธร สอนสนาม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	