

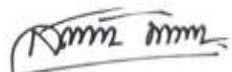
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราย วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: ๑.ขอแจ้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ๒.คู่มือ/ ขั้นตอนการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการ และ เรื่องทุจริตประพฤติมิชอบ ๓.รายงานผลการร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (ตค.๖๗- มีค.๖๘) ๔.คู่มือการร้องเรียน ฯ สสอ.โพธาราย รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Linkภายนอก : https://phonsai-hos.com/sasuk/ หมายเหตุ: หมายเหตุ...ถึง นายอำเภอ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง และ สมาชิกกลุ่ม/ชมรม STRONG มดงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราย ทุกคน .	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  นางจันทร์จิรา โคตรพลชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  นายสุกศักดิ์ เมืองพรหม ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอโพธาราย วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางยุคลธร สอนสนาม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข