

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราย อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ หัวข้อ ๑.ขอแจ้งช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน ๒.คู่มือ/ ขั้นตอนการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการ และ เรื่องทุจริตประพฤติมิชอบ ๓.รายงานผลการร้องเรียน รอบ ๖ เดือน (ตค.๖๔-๑๐ มีค.๖๕) ๔.คู่มือการร้องเรียน ฯ สสอ.โพธาราย (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ... Link ภายนอก http://sasuk.phonsai-hos.com/# หมายเหตุ...ถึง นายอำเภอ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง และ สมาชิกกลุ่ม/ชมรม STRONG มดงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพธาราย ทุกคน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายณรงค์ฤทธิ์ ยศคำลือ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสมพงษ์ สุตจันทร์) สาธารณสุขอำเภอโพธาราย วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายณรงค์ฤทธิ์ ยศคำลือ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข