



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๑๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม ชมรมคุณธรรมจริยธรรมโรงพยาบาลโพธาราม หน่วยงาน โรงพยาบาลโพธาราม ตำบลโพธาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด
สถานที่ตั้ง ๑๐๔ หมู่ ๙ ตำบลโพธาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด
ชื่อผู้ประสานงาน นางอรุณี โคตรพลชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๐๗๒๒๒_hos@moph.go.th LINE ID : puy๗๓๗๗

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมจำนวน.....๖.....โครงการ
งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานทั้งหมด รวมจำนวน.....บาท ประกอบด้วย

แผนย่อยที่ ๑ จำนวน ๓..... โครงการ
แผนย่อยที่ ๒ จำนวน ๓..... โครงการ
แผนย่อยที่ ๓ จำนวน โครงการ
แผนย่อยที่ ๔ จำนวน โครงการ

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓)		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงาน รับผิดชอบ	(๖)			
		ผลลัพธ์				ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนกลไก ชมรมจริยธรรม ของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่า หลัก ในการดำเนินชีวิต	๑.๑แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ บริหารส่วนภูมิภาค นำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และนำหลักธรรม ทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งาม มาเป็นคุณค่าหลักในการดำรงชีวิต เป็นหลักคิดและการพัฒนาให้ปรากฏ ชัดเป็นรูปธรรม ขับเคลื่อนให้เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบผ่านกลไก ชมรมจริยธรรม								
	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม จัดอบรมส่งเสริมระบบการจัดการ องค์กร การเรียนรู้ ให้ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง องค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน สวดมนต์ ไหว้พระ ประจำทุกวัน พฤหัสบดีของสัปดาห์ ตั้งแต่เดือน พ.ค. ๒๕๖๔ เพิ่มการนั่งสมาธิ	บุคลากรโรงพยาบาล โพธาราย ๑๒๘ คน	ส่งเสริมบุคลากรสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายมาตรการ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการ สร้างองค์กรแห่งความสุขอย่าง ยั่งยืน สร้างความรักสามัคคีใน องค์กร รู้รักสามัคคี	(-)	ชมรมคุณธรรม จริยธรรม /องค์กรแห่ง ความสุข	ดำเนิน การ แล้ว	ดำเนิน การ แล้ว	ดำเนิน การ แล้ว	ดำเนิน การ แล้ว

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๒) ชื่อโครงการ /กิจกรรม ทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง อาคารผู้ป่วยในคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างองค์กรแห่งความสุข อย่างยั่งยืน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรโรงพยาบาล /ผู้ป่วย /ญาติ /ผู้มารับบริการ	เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมอันดีงามทางพระพุทธศาสนา สร้างสุขความเจริญต่อตนเองและสังคม ด้วยความดีและสร้างการแบ่งปัน	(-)	ชมรมคุณธรรม จริยธรรม / องค์กรแห่งความสุข	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
	๑.๒ แนวทางการพัฒนาที่ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรมสร้างจิตสำนึกแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๘ วันนวมินทรราช ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๘ วันปิยมหาราช ๕ ธ.ค.๒๕๖๘ คล้ายวันพระราชสมภพฯ ๔ พ.ค.๒๕๖๙ วันฉัตรมงคล ๓๑ พ.ค.๒๕๖๙ วันวิสาขบูชา ๓ มิ.ย.๒๕๖๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ ๒๘ก.ค.๒๕๖๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ ส.ค.๒๕๖๙วันแม่แห่งชาติ	สร้างความรัก สามัคคีในองค์กรรวมถึงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ร่วมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในสังคม	คณะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	(-)	หัวหน้าส่วนราชการ /บุคลากรในหน่วยงาน /ประชาชนในพื้นที่ /จิตอาสา	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๓)ชื่อโครงการ / กิจกรรม กฐินสามัคคีอำเภอโพธาราย ประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดบ้านสำโรงโพทวน หมู่ที่๓ ตำบลสามขา อำเภอโพธาราย	ประชาชนในอำเภอโพธาราย	ส่งเสริม ทำนุบำรุงสืบ สานประเพณีท้องถิ่น สร้างความรัก สามัคคี ในชุมชน	(-)	หัวหน้าส่วน ราชการ /ประชาชนใน พื้นที่มีส่วนร่วม ในอำเภอ โพธาราย	ดำเนิน การ แล้ว			
	๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่								
	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม นับคาร์บ ลดเสี่ยง ลดโรค สร้างเสริม สุขภาพนโยบายควบคุมปริมาณ และเลือกชนิดของคาร์โบไฮเดรต (แป้งและน้ำตาล) เพื่อลดความเสี่ยง ต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)	ประชาชนในอำเภอโพธาราย	เกิดการบูรณาการร่วมกันแก้ ปัญหา NCDs /ปัญหาการ บริโภคและปัญหาสุขภาพ สำหรับประชาชนในอำเภอ โพธาราย	(-)	กลุ่มงานการ พยาบาล / กลุ่ม งานบริการด้าน ปฐมภูมิและองค์ รวม	ดำเนิน การ แล้ว	ดำเนิน การ แล้ว	ดำเนิน การ แล้ว	
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรมการ ออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ แพทย์ อาสาสมเด็จพระศรีนรินทราบรม ราชชนนี(พอ.สว.) ประจำปี ๒๕๖๙ (๑) วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘ ณ รร.หนอง บัวประชาสรรค์ บ.หนองบัวหลวงพัฒนา หมู่ที่ ๗ ต.โพธาราย อ.โพธาราย (๒) วันที่ ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๘ รร.บ้านจาน เหนือคุณแต่โนนรัง บ.จานเหนือ หมู่ที่ ๓ ต.บัวแดง อ.ปทุมรัตน์	ประชาชนใน อำเภอ โพธาราย	บุคคลที่มีความมุ่งมั่น ทุ่มเทเสียสละ ทำงาน ด้วยจิตสาธารณะ	(-)	หัว ห น้า ส่วน ราชการ / โรงพยาบาล โพธาราย	ดำเนิน การ แล้ว			
						ดำเนิน การ แล้ว			

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	(๓) วันที่ ๒๒ ม.ค.๖๙ วัดบ้านกล้วย บ้านกล้วย หมู่ที่ ๔ ต.สวนจิก อ.ศรีสมเด็จ (๔) วันที่ ๒๓ เม.ย.๒๕๖๙ รร.บ้านกอกแก้ว หมู่ที่ ๑ ต.เด่นราษฎร์ อ.หนองฮี (๕) รร.บ้านกกกุงคุรุราษฎร์พัฒนา บ้านกกกุง หมู่ที่ ๑ ต.กกกุง อ.เมืองสรวง						ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
แผนย่อยที่ กลยุทธ์ที่	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่						ดำเนินการแล้ว		
	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม วันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ระดับประจำปี ๒๕๖๙	จิตอาสาประจำหมู่บ้าน	บุคคลที่มีความมุ่งมั่นทุ่มเทเสียสละ ทำงานด้วยจิตสาธารณะ	(-)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป / หัวหน้าส่วนราชการ อำเภอโพธาราย				
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรมอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้บริการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความสุจริต ยุติธรรม การให้บริการ ประมาณเดือน ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	บุคลากร เข้ารับการอบรม ๑๐๐%	สร้างจิตสำนึกคุณภาพมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ ไม่พบพฤติกรรมร้องเรียนจากผู้มารับบริการ	(-)	บุคลากรในโรงพยาบาล โพธาราย ทุกท่าน	ดำเนินการแล้ว			

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่								
	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	บุคลากรทุกท่าน ๑๐๐ %	บุคลากรปลอดสารเสพติด	๐	กลุ่มงานการพยาบาล				ดำเนินการแล้ว
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
กลยุทธ์ที่	๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่								
	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรมการผลิตผักและบริโภคผักปลอดสารพิษเหลือสร้างรายได้ แก่ชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่	ประชาชนในพื้นที่บ้านหนองบัวดอนต้อน หมู่๘ ตำบลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด	คุณภาพชีวิตที่ดี ห่างไกลโรค เสริมสร้างสุขภาพ สร้างรายได้	(สสส.)	๐ กลุ่มงานโภชนาศาสตร์			ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรมการผลิตผักปลอดสารพิษโดยเกษตรกรและนำจำหน่ายต่อกองโภชนาศาสตร์ โรงพยาบาลโพนทราย	ประชาชนในพื้นที่บ้านหนองบัวดอนต้อน หมู่๒ ตำบลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด	คุณภาพชีวิตที่ดี ห่างไกลโรค เสริมสร้างสุขภาพ สร้างรายได้		๐ กลุ่มงานโภชนาศาสตร์	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว
	๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่								
	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม								

คำอธิบาย : (๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/1SE9cOCgC>)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

(๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน

(๖) ระบุระยะเวลาดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๓๐๐.....คน	๙๐๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย(จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเครือข่ายที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	๕.....แห่ง	๕.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๒.....แห่ง ๘๐.....คน	๒.....แห่ง ๑๒๒.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม	๒.....ระบบ	๒.....ระบบ
๕. ผลการประเมิน MOPH ITA ของหน่วยงาน	๙๕.๗๕.....	๙๕.๔๕.....
๖. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๒..... แห่ง ๑๒๖..... คน	แห่ง ๑๒๘.....คน

ส่วนที่ ๔ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ) จัดอบรมส่งเสริมระบบการจัดการองค์กร การเรียนรู้ ให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน สวดมนต์ ไหว้พระ เป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ และเริ่มตั้งแต่เดือน พ.ค. ๒๕๖๕ เพิ่มการนั่งสมาธิ สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม เพิ่มความมีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสมาธิ ในการปฏิบัติงาน สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๑๒๘ คน คือบุคลากรของโรงพยาบาลทุกคน กิจกรรมเน้น เรื่อง วินัยในการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันเป็นทีม การมองโลก การซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีความมุ่งมั่นต่อการให้บริการประชาชนดีที่สุด ลดข้อร้องเรียนต่างๆ
โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ) จัดโครงการนิมนต์พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป มารับบิณฑบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง อาคารผู้ป่วยใน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม คุณธรรมจริยธรรมขององค์กร การเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เป็นการตอบสนองความต้องการพื้นฐานด้านจิตใจและวัฒนธรรมของผู้ป่วย ทำให้ผู้ป่วยรู้สึกว่าคุณค่าและมีความหมายต่อชีวิตได้ แม้จะนอนรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป ช่วยเยียวยาจิตใจ ใช้หลักธรรมคำสอนและนำแนวทางพุทธศาสนาช่วยบรรเทาความทุกข์ทางใจของผู้ป่วย
โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ) การจัดโครงการปลูกผักปลอดสารพิษ สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม มิตินี้คุณธรรมอย่างลึกซึ้ง โดยสะท้อนผ่านการปฏิบัติที่คำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป ความซื่อสัตย์สุจริต เกตรกรไม่ใช้สารเคมี และยึดมั่นในมาตรฐานความปลอดภัยต่อผู้บริโภคอย่างแท้จริง ความรับผิดชอบต่อ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสุขภาพของผู้รับประทานอาหารและสิ่งแวดล้อมรอบตัว ความพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการพึ่งพาตนเอง ความมีวินัย ดูแลแปลงผักด้วยความอดทนและทำตามขั้นตอนการผลิตที่ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม

๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๕ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา

๑. การจัดกิจกรรมชมรมคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร ควรให้คนในองค์กรมีส่วนร่วมทุกฝ่าย
๒. การเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้นำองค์กรต้องเป็นผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม
๓. การปฏิบัติจริงเน้นกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมชมรมได้ลงมือทำด้วยตนเอง
๔. การติดตามและประเมินผล ควรมีการนิเทศ ติดตามผล และให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(นางอรุณี โคตรพลชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายเกรียงไกร ศรีวิสัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธาราม

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. จัดส่งลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่าน Google Forms ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลทางลิงก์ย่อ <https://moph.cc/kWUbkl8o9> ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลทางลิงก์ย่อ <https://moph.cc/52z-paz7l> ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. หน่วยงานนำลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. มาวางในระบบ MITAS ในไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง”ในองค์กร
หน่วยงาน โรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน**

☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : โรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ใช้ไฟฟ้าอย่างพอเพียง เพื่อช่วยประหยัดทรัพยากรไฟฟ้า

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักและเกิดแรงจูงใจในการอนุรักษ์พลังงานและการประหยัด ทรัพยากร
๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ลดค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน
๔. ลดการใช้พลังงานของหน่วยงาน

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☒ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง) ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสามสัมผัส) ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

๑. การรณรงค์เปิด - ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นเวลา เปิด ๐๙.๐๐ ปิด ๑๒.๐๐น. และเปิด ๑๓.๐๐น.- ๑๖.๐๐ น.
 ๒. ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา
 ๓. จัดทำป้ายมาตรการประหยัดพลังงาน ติดตามจุดต่างๆ
 ๔. จัดทำแผ่นพับ ให้ความรู้รณรงค์การประหยัดพลังงานในสำนักงาน
 ๕. ตรวจสอบการใช้พลังงานทุกเดือน พร้อมรายงานผลลดใช้ไฟฟ้า
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะกรรมการงานอนามัยสิ่งแวดล้อม(ENV)
- ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- สถานที่ดำเนินการ : โรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด
- งบประมาณ : -

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. มีการส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักของศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม นำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
๓. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง /ลดค่าไฟ

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๑. โรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด สามารถลดค่าไฟฟ้าได้จริง
๒. บุคลากรของโรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๓. ได้ชุดข้อมูลการใช้พลังงานที่ชัดเจนสำหรับวางแผนในอนาคต

☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)

- รอบ ๖ เดือนแรก: ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๙.๗๑%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%
- รอบ ๑๒ เดือนเต็ม: ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ๕.๘๖%, บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐%

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านพฤติกรรมและบุคคลความคุ้นชินผู้ใช้งานมักลืมปิดไฟหรือถอดปลั๊กเมื่อเสร็จกิจ
- โครงสร้างดีกระบายความร้อนได้ไม่ดี หรือไม่มีระบบประหยัดพลังงานอัตโนมัติ

๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา

- การสื่อสารที่ต่อเนื่องช่วยให้บุคลากรเข้าใจและเข้าร่วมมากขึ้น
- การติดตามผลอย่างสม่ำเสมอทำให้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน

๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป

- ขยายกิจกรรมไปสู่ครอบครัวของบุคลากร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม
- ไม่ควรปล่อยให้ความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบข้อความให้ครบ

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลโพธาราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ เรียกผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
๒. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๒. ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดขัดต่อความเป็นระเบียบขององค์กร
๓. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๓. ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน
- กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ
- ติดตามความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

/ การปฏิบัติ (Act)

การปฏิบัติ (Act)

๑. นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't
๒. กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบต่อให้เกิด ความต่อเนื่อง

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	๒. ละเลยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบราชการ
๓. ให้บริการ ด้วยความสุภาพ เป็นธรรม ต่อผู้รับบริการ	๓. เลือกปฏิบัติ แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้มารับบริการ

หมายเหตุ

แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

๑. โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)
๒. เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่
๓. หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action) แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ
๔. หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)
๕. กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระดับหน่วยงาน

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร ปิตามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

การสร้างสัมพันธภาพในองค์กร ให้ประจักษ์อยู่กับครอบครัว
ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข

๑. วัตถุประสงค์

การสร้างความรัก ความเข้าใจ และสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในบ้าน เพื่อใช้เวลาว่างร่วมกันอย่างมีคุณภาพ ลดความเครียดและปัญหาในครอบครัว พร้อมทั้งส่งเสริมให้สมาชิกเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง นำไปสู่การพัฒนาสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งและสุขภาพจิตที่ดีส่งผลดีต่อการทำงานในองค์กร

๒. วิธีดำเนินงาน

วิธีดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นเน้นการใช้เวลาร่วมกันอย่างมีคุณภาพ การสื่อสารที่สร้างสรรค์ และการแสดงความรักต่อกันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกิจกรรมง่ายๆ เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน ทำงานบ้านหรือปลูกต้นไม้ด้วยกัน เล่นเกมกระดาน ออกกำลังกาย และการพูดคุยรับฟังปัญหา เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและบรรยากาศที่ดีในบ้าน

๓. ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่นช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เสริมสร้างความเข้าใจ ความรัก และความผูกพันระหว่างสมาชิก ทำให้บ้านเป็นพื้นที่ปลอดภัย โดยสมาชิกตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น เด็กมีภูมิคุ้มกันทางสังคม และสร้างเครือข่ายครอบครัวเข้มแข็งในชุมชน

๔. ผลการประเมิน (แบบใบงานตารางประเมิน)

.....

.....

๕. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น ได้แก่ การขาดเวลาให้กับจากภาระหน้าที่ที่ทำงานและภาวะเศรษฐกิจ นิสัยความเคยชินที่ต่างกันทำให้เกิดความขัดแย้ง การขาดความตระหนักในบทบาทหน้าที่ตนเอง รวมถึงความห่างไกลของครอบครัว (ครอบครัวบุญธรรม/ผู้สูงอายุเลี้ยงหลาน) ที่ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดูแล

๖. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมครอบครัวอบอุ่น เน้นการสร้างเวลาคุณภาพ (Quality Time) ความเข้าใจ และการสื่อสารเชิงบวก โดยกำหนดวันครอบครัวเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น รับประทานอาหาร ออกกำลังกาย ทำบุญ หรือล้อมวงคุยกันอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและลดความขัดแย้ง

๗. สรุป

สมาชิกในครอบครัวมีความรัก ความเข้าใจ และสัมพันธ์ภาพที่ดีขึ้น ได้ใช้เวลาว่างร่วมกันอย่างมีคุณภาพ เพิ่มความรู้สึกปลอดภัยและเป็นที่ยึดพิงกันได้ ส่งผลให้สุขภาพจิตดีขึ้น ลดปัญหาความขัดแย้ง และสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แข็งแรง พร้อมทั้งช่วยพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและชุมชนอย่างยั่งยืน

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลโพธาราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับบุคลากร

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน (๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑. การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้ วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร และครอบครัว	ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๓. คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน, พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น การใช้จ่ายเงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๔. การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☒ ๕	
๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว และชุมชน	ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น , การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☒ ๔ ☐ ๕	
๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☒ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)		

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : วิธีการอ่านค่าตัวเลข

๑. การอ่านค่า (๑-๕) ระดับบุคลากร

๑ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน

๒ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๓ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๔ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๕ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

การอ่านค่า “คะแนนเฉลี่ยรวม”

การคำนวณ คะแนนเฉลี่ยรวม = (ผลรวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ คือ ๖ ข้อ)

๒. การแบ่งระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับบุคลากร

๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก

หมายถึง ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผลสัมฤทธิ์ไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับนโยบาย

๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับต่ำ

๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับหนึ่ง มีผลสัมฤทธิ์บางประการ และมีการมีส่วนร่วมในระดับพอใช้

๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์

หมายถึง บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจนและยั่งยืน และมีการมีส่วนร่วมในระดับสูงมาก

๓. วิธีอ่านค่าผลรวม ระดับหน่วยงาน

๑. เก็บคะแนนจากบุคลากรทุกคน

- แต่ละคนจะได้ค่าเฉลี่ยรวมของตนเอง (๑-๕) จากแบบประเมิน
- เช่น คนหนึ่งได้ ๔.๒ อีกคนได้ ๓.๘ เป็นต้น

๒. หาค่าเฉลี่ยรวมของทั้งหน่วยงาน

- ตัวอย่าง: สมมติข้อมูล
- บุคลากรทั้งหมด: ๑๐๐ คน
 - แต่ละคนทำแบบประเมินตนเอง (๖ หัวข้อ คะแนน ๑-๕)
 - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยของบุคลากรทั้งหมด = ๔๒๐ คะแนน

$$\frac{\text{คำนวณ} \quad ๔๒๐}{๑๐๐} = ๔.๒๐$$

การอ่าน...

การอ่านค่าตามเกณฑ์

- ค่าเฉลี่ยรวม = ๔.๒๐
- อยู่ในช่วง ๓.๕๐ - ๔.๔๙
- ระดับดี → หมายถึง หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน

และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี

คำอธิบายตามเกณฑ์ระดับคะแนน

ใช้เกณฑ์เดียวกับรายบุคคล แต่ขยายเป็นภาพรวมของหน่วยงาน:

- ๑.๐๐ - ๑.๔๙ = ระดับต่ำมาก → หน่วยงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- ๑.๕๐ - ๒.๔๙ = ระดับต่ำ → บรรลุเพียงบางส่วน ผลสัมฤทธิ์ยังไม่ชัดเจน
- ๒.๕๐ - ๓.๔๙ = ระดับปานกลาง → บรรลุในระดับหนึ่ง แต่ยังต้องปรับปรุง
- ๓.๕๐ - ๔.๔๙ = ระดับดี → บรรลุเกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจน
- ๔.๕๐ - ๕.๐๐ = ระดับดีมาก/สมบูรณ์ → บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ชัดเจนและยั่งยืน

คำอธิบาย :

๑. แบบประเมิน “ต่อบุคลากร” (Self-Assessment)

- ผู้ประเมินคือบุคลากร
 - ใช้เพื่อให้บุคลากรสะท้อนว่า ตนเองได้ใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากน้อยเพียงใด
 - หัวข้อจะเน้นไปที่ พฤติกรรมส่วนบุคคล เช่น
 ๑. การใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว
 ๒. การดูแลบุตร
 ๓. ความถี่ในการทำกิจกรรมครอบครัว
 ๔. ความสำคัญที่บุคลากรให้ต่อเวลาครอบครัว
- ผลลัพธ์ : หน่วยงานจะได้ข้อมูลเชิงสถิติจากการรวมผลการประเมินของบุคลากรแต่ละคน

๒. แบบประเมิน “ต่อหน่วยงาน” (Project/Program Evaluation)

- ผู้ประเมินคือหน่วยงาน
 - ใช้เพื่อดูว่าโครงการ/นโยบายที่ส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บรรลุผลหรือไม่
 - หัวข้อจะเน้นไปที่ ผลรวมของกิจกรรม เช่น
 ๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ระดับการปฏิบัติตามนโยบาย (ไม่ทำงานวันอาทิตย์)
 ๓. ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและชุมชน
 ๔. ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- ผลลัพธ์ : ใช้เป็นรายงานต่อผู้บริหารเพื่อสรุปว่าโครงการนี้มีประสิทธิผลหรือไม่

ใบรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

โรงพยาบาลโพนทราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์ ซึ่งบุคลากรเหล่านี้พักอาศัยอยู่ในบ้านพักข้าราชการของโรงพยาบาลโพนทราย

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ลดภาระงานวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิต
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร, ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ติดตามผลการเข้าร่วมของบุคลากร
- ประเมินผลทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน: บุคลากรส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๗๘) รายงานว่าใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้น
- รอบ ๑๒ เดือน: ผลลัพธ์ชัดเจนว่าบุคลากรมีความสุขมากขึ้น เด็กได้รับการดูแลใกล้ชิด หน่วยงานได้รับการยอมรับ

๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

- คะแนนเฉลี่ยรวม: ๔.๒๐
- ระดับ: ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)
- ข้อสังเกต: บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีการะงานวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลาครอบครัวได้เต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายยังไม่ทั่วถึง → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เอง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาครอบครัว

๗. สรุป

กิจกรรมนี้ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์ในครอบครัวได้จริง สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร และควรดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายและการสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน
