



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพนทราย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๓๕๙ ๕๐๗๓ ต่อ ๑๐๐

ที่ รอ ๐๐๓๓.๓๑๔/พิเศษ

วันที่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำโครงการการฝึกซ้อมแผนป้องกันอละระงับอัคคีภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขอ

อนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

ตามที่ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการการฝึกซ้อมแผนป้องกันอละระงับอัคคีภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นไปตามนโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้แนวคิดเปิดเผยข้อมูล สู่ความโปร่งใส (Open Data to Transparency) ซึ่งเป็นหลักการ

ในการนี้ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ได้จัดทำโครงการการฝึกซ้อมแผนป้องกันและอละระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อย จึงขอสรุปรายงานมายังท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำรายงานสรุปผลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนทราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้



(นายเจริญพร ท้ามักคิต์)

นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้จัดทำโครงการ



(นายชนพล วิมลวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโพธิ์ทราย

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หัวข้อ: MOIT๑๑ หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รอบ ๖ เดือน

- มีหลักฐานการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
- ๑.๑ บันทึกรายชื่อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๑.๒ โครงการ
๒. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)
๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)
๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก
๕. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
๖. มีบันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำหรับข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔.)
๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อรุณี โคตรพูลชัย

นางอรุณี โคตรพูลชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติรับรอง

อรุณี โคตรพูลชัย

นางอรุณี โคตรพูลชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิรันธินิน ประสารกุลนันท์

(นายจิรันธินิน ประสารกุลนันท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙