



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพนทราย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๔๓๕๙ ๕๐๗๓ ต่อ ๑๐๐

ที่ รอ ๐๐๓๓.๓๑๔/๒๕๔

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์
โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

ด้วย โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ขอให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRES) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสุทราบ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะเพื่อรับรายงานการเรียไ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตให้นำรายงานสรุปผลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์
โรงพยาบาลโพนทราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นางอรุณี โคตรพลชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนพล วิมลวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโพธิ์ทราย วัน/เดือน/ปี : ๑ เมษายน ๒๕๖๘ หัวข้อ: หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ไตรมาสที่ ๒ ๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ และมีการ ขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่พิมพ์ (Print) จากระบบ MSRSฯ Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล อรุณี โคตรพลชัย นางอรุณี โคตรพลชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง อรุณี โคตรพลชัย นางอรุณี โคตรพลชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จิรันธิน ประสารกุลนันท์ (นายจิรันธิน ประสารกุลนันท์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	