



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพนทราย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๔๓๕๙ ๕๐๗๓ ต่อ ๑๐๐

ที่ รอ ๐๐๓๓.๓๑๔/๕๒๒

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘(รอบ ๑๒ เดือน) และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

ด้วย โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ขอให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System (MSRES) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมรายงานฯ นำเสนอคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะเพื่อให้รับรายงานการเรียไ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตให้นำรายงานสรุปผลดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนทราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นางอรุณี โคตรพลชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนพล วิมลวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโพธิ์ทราย วัน/เดือน/ปี : ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ: หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รอบไตรมาสที่ ๔ ๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่น ใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่พิมพ์ (Print) จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ ๑.) ตามตัวอย่างหน้า ๑๑๐ ๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล อรุณี โคตรพลชัย นางอรุณี โคตรพลชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง อรุณี โคตรพลชัย นางอรุณี โคตรพลชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จิรันธิน ประสารกุลนันท์ (นายจิรันธิน ประสารกุลนันท์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	