



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนทราย โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๕๐๗๓ ต่อ ๑๒๙

ที่ รอ๐๐๓๓.๓๑๔.๐๑/

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอพิจารณาลงนามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนทราย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) การประเมินคุณภาพและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อชี้วัด ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีกักกันดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันจะเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้จึงขอพิจารณาลงนามในประกาศนี้ และขออนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลโพนทราย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติลงนามในประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ฝ.

(นางสาวกาญจนา ศรีขลา)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามประกาศแนวทาง
ปฏิบัติการยืมพัสดุฯ ตามระเบียบ

(นางอรุณี โคตรพูลชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ - อนุญาต

(นายธนพล วิมลวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย