



ประกาศโรงพยาบาลโพนทราย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลโพนทราย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข่าวสารข้อมูล วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์

๓. เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เสนอหัวหน้ากลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศการแพทย์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๔. เจ้าหน้าที่ Web Mater มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๕. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชนพล วิมลวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนทราย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลโพนทรายเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตมอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link : ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม
ผู้อนุมัติรับรอง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (web master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลโพนทราย

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลโพนทราย**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) ประวัติความเป็นมา ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓) โครงสร้างหน่วยงาน ๔) ทำเนียบผู้บริหาร ๕) อำนาจหน้าที่ ๖) ยุทธศาสตร์ ๗) แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ ๘) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ โรงพยาบาล เป็นไป ตามข้อ ๑ – ๓ ตาม ประกาศโรงพยาบาล โพนทราย เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน (นายจิรณนิน ประสาร กุลนันท์)	หัวหน้ากลุ่มงาน หลักประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และ สารสนเทศ การแพทย์ (นาย สมยศ ภูมิเรศ สุนทร)
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับโรงพยาบาลโพนทราย			
๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ เป็นต้น โดยอ้างอิงแหล่งที่มา			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก เป็นต้น			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อม คำอธิบาย และระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้น ๆ ในรูปแบบ “คู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน”			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูล การบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมคำอธิบาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ ในรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน”			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรมเรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			