



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพนทราย โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๕๐๗๓ ต่อ ๑๒๙

ที่ รอ๐๐๓๓.๓๑๔.๐๑/๕๔๖

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุ
ประเภทใช้สิ้นเปลืองและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลโพนทราย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย/หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) การประเมินคุณภาพและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อชี้วัด ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีกักกวดและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันจะเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการ การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขออนุมัตินำแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนทราย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

(นางสาวกาญจนา ศรีขลา)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่
แนวทางปฏิบัติบนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นายประภาส คลังบุญวาน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายธนพล วิมลวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโพธาราย วัน/เดือน/ปี : ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ หัวข้อ: หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน Link ภายนอก : http://phonsai-hos.com หมายเหตุ: 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกาญจนา ศรีชา) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายประภาส คลังบุญวาน์) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายจิรณิน ประสารกุลนันท) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	