

สรุปผลการประชุมการดำเนินงาน เพื่อให้ความรู้ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่เจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลโพนทราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด  
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	งาน
๑	นายธนพล วิมลวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย	องค์กรแพทย์
๒	นส.กนกวรรณ พันธุ์สำโรง	นายแพทย์ชำนาญการ	องค์กรแพทย์
๓	นส.กมลขวัญ จันทโรนทัย	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	ทันตกรรม
๔	นางวัชรานันท์ เกษโข	เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรรม
๕	นางสุมาลี หงษาวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กลุ่มการฯ
๖	นางอรณิษฐา อินทวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๗	น.ส.กรรภา จันทร์สม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๘	นางพุทธรักษ์ อินทร์ห้างหัว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๙	น.ส.รุจิกร สิทธิจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๑๐	นางจินตนา โพธิ์ตาก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๑๑	นายประภาส คลังบุญวาสน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	บริหารทั่วไป
๑๒	นางชวนชื่น สำสาลี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	เทคนิคการแพทย์
๑๓	นางอรุณี โคตรพลชัย	จพ.ธุรการชำนาญงาน	บริหารทั่วไป
๑๔	น.ส.ปัญญารัตน์ พันธุ์เหนือ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๑๕	นางสรวิญญา ไชยราช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๑๖	นางสุภาวดี สกุลเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มการฯ
๑๗	นายภัทรชัย เกษมเกียรติ	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ทันตกรรม
๑๘	น.ส.กรรณิการ์ วงโพย	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	บริหารทั่วไป
๑๙	นางกาญจน์สุตา ไกรยวงษ์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน (แผนไทย)	แพทย์แผนไทย
๒๐	นางภัสณี สอนงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มบริการด้านปฐมฯ
๒๑	นายไพรงาม ยอดภิรมย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	เอกซเรย์
๒๒	น.ส.กาญจนา ศรีขลา	นวก.พัสดุ	บริหารทั่วไป
๒๓	น.ส.พิรุณพร ชนะพันธ์	นวก.การเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป
๒๔	นายจิรินทร์นิน ประสารกุลนนท์	นวก.คอมพิวเตอร์	ประกันฯ
๒๕	นายวริทธิกันต์ บัวลาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	งานประกันฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เรื่องที่ ๑ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA นายธนพล วิมลวรรณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย มอบนายประภาส คลังบุญวาสน์ หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป แจ้งการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายประภาส คลังบุญवासณ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป แจ้งรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเพื่อ วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีกรอบการประเมิน ใน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ หน่วยงานมีการรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ MOIT ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล MOIT ๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร MOIT ๘ หน่วยงานมีการรายงานประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานและเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่นและระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาและรอบปีงบประมาณ MOIT ๙ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน MOIT ๑๑ หน่วยงานมีการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน MOIT ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบน MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ MOIT ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต MOIT ๑๖ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน MOIT ๑๗ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๘ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ ซ้อน ของหน่วยงานและมีการรวมกลุ่มในรามชมรม STRONG MOIT ๒๐

หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ MOIT ๒๑ หน่วยงานมีอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOIT ๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน MOIT ๒๓ หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของ ผู้ปฏิบัติงานมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ไตรมาสที่ ๑ ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยได้ตอบแบบสำรวจในส่วนของ MOIT๑ –MOIT๕ ผลการประเมิน คือ ๕ คะแนน โรงพยาบาลโพนทราย ได้ ๕ คะแนน ไตรมาสที่ ๒ – ไตรมาสที่ ๔ ต้องดำเนินการในส่วนต่างๆ ตั้งแต่ MOIT ๖-MOIT ๒๓ โดยไตรมาสที่ ๒ ต้องผ่านคะแนนร้อยละ ๘๒ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๘๗ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๙๒ จึงจำเป็นต้อง ดำเนินการในส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. การเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม
๓. มาตรการและระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
๔. มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน
๕. แนวทางการยืมพัสดุ/ทรัพย์สินของราชการ
๖. การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต”

## เรื่องที่ ๒ การวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อน

หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมแต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือ พวกพ้องทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวได้จัดทำคู่มือเพื่อให้ศึกษาและทำความเข้าใจ โดยได้แจ้งเวียนหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลควนขนุนเสร็จเรียบร้อยแล้วสำหรับความเสี่ยงอันจะมีโอกาสและผลกระทบที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน คือ

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบด้านพัสดุ
๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถราชการถึงแม้จะไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริต หรือ การใช้รถราชการไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดแต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหลายแห่งมีการ ตรวจสอบพบว่าได้จัดรถยนต์ส่วนกลางไว้ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในราชการเป็นประจำ แยกรถยนต์ ส่วนกลางที่บุคลากรในสังกัดจะใช้ไปในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการนำรถยนต์ ส่วนกลางไป ใช้ในกิจการส่วนตัวได้ ดังนั้น การป้องกันความเสี่ยงในปัญหาที่อาจเกิดขึ้น คือ การกำหนด มาตรการในการขอ อนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงานให้ครอบคลุม การกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึก ของข้าราชการ และ บุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ จึงจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรทุก ระดับต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์สุจริตขององค์กร รวมถึงเพิ่ม มาตรการให้ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบ การใช้รถราชการให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ในส่วนของปัจจัยที่จะ ทำให้เกิดการทุจริต มีอะไรบ้าง

ที่ประชุมรวมเสนอ สรุปข้อเสนอที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ขาดการจัดทำระบบควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงานทำให้บุคลากรสามารถใช้ช่องว่างในการใช้ทรัพยากรไปใช้เรื่องส่วนตัว

๒. การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบการทำงานตาม มาตรฐานวิชาชีพ

๓. แนวโน้มในปัจจุบันเสี่ยงที่จะเป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการ เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอาจสรุปได้ว่าเกิดจากการ ขาดจิตสำนึกและความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการของข้าราชการ

๔. การต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๕. การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งหวังที่จะได้ ผลประโยชน์อันสมควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

๖. ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริต ๗. ระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้ข้าราชการเห็นว่ามีมูลค่าที่เสี่ยงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

#### **การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกี่ยวประโยชน์ทับซ้อน**

การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องมีมาตรการ และแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อเร่งรัดดำเนินการแก้ไข และขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันจะพบว่า มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดที่จะต้องนำมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการ และแนวทางดังนี้

จุดแข็งที่เอื้ออำนวยต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่จะช่วยป้องกันปัญหาการใช้ทรัพยากร

๒. การมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

๓. มีมาตรการกำหนดโทษข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ กำหนดไว้ อย่างชัดเจน ตามระเบียบที่กำหนด

๔. ภาคประชาชนเริ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และร้องเรียนปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบมากขึ้น

**จุดอ่อนที่ยังเป็นปัญหาต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. ภาวะค่าครองชีพและการขาดการยึดถือปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของข้าราชการ ยังเป็น ปัจจัยที่เอื้ออำนวยให้ข้าราชการต้องการหา การทุจริต

๒. การขาดประสิทธิภาพของระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ทำให้ข้าราชการยังจำเป็นต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีอำนาจที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์และความก้าวหน้าในชีวิต ราชการ

๓. หน่วยงานในสังกัดยังไม่ได้นำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาการใช้รถยนต์ราชการแอบแฝง ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนมาปฏิบัติอย่างจริงจัง

**โอกาสที่สนับสนุนต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

๑. ขณะนี้รัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางและมาตรการที่เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการ เพื่อ ป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนการขัดกันในการใช้รถราชการ

๒. สังคมส่วนรวมมีความตระหนักรู้ และเห็นความสำคัญที่จะต้องขจัดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้ หมดสิ้นไปโดยรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

๓. การมีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันปรามปราบการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างชัดเจน เช่น ป.ป.ช. /สตง. เป็นต้น ซึ่งมีการเผยแพร่การดำเนินคดีให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

๔. การกำหนดให้หน่วยงานมีตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๕. การรวมตัวกันติดต่อสื่อสารงานราชการโดยการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

### **ข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

๑. อาจมีผู้มีอำนาจและมีอิทธิพลในทางการเมือง และการบริหารบางส่วนยังมีความพยายาม ผลักดัน ที่ จะให้ส่วนราชการกระทำการในลักษณะการทุจริตเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๒. ยังคงมีความเพิกเฉยหรือขาดความตระหนักรู้ในความสำคัญของการป้องกันแก้ไขการทุจริตของภาคเอกชนและประชาชนบางส่วน ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในส่วนของเอกสารคู่มือประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อนจะดำเนินการแจ้งเวียนยังหน่วยงานทุกหน่วย และนำขึ้น เว็บไซต์โรงพยาบาลอีกครั้ง

### **เรื่องที่ ๓ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม**

ต้องมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย มีรายละเอียด ดังนี้

วินัยเป็นเรื่องที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างด้านจิตใจเป็นหลัก เพื่อให้หลีกเลี่ยงการกระทำผิดวินัย ในขณะที่วินัยก็เป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาทางบวกของความเป็นข้าราชการ ในส่วนที่เป็นนามธรรมของวินัยนั้น จึง เป็นความรู้สึกที่ฝังงออยู่ในจิตสำนึกที่ถูกต้องและอยู่ในหัวใจของคนที่มีวินัย ซึ่งละเอียดอ่อนและมีความคงทนมากกว่ารูปธรรม สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัยคือการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้รับรู้ว่าคุณกระทำผิดวินัยต้องถูกลงโทษ ส่วนผู้ปฏิบัติตามวินัยจะได้รับการยกย่องนอกจากนี้ ในปัจจุบันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ กหนดในประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พลเรือนก็ยังถือเป็นการผิดวินัยเช่นกัน

#### **การปฏิบัติตามหลักทศพิธราชธรรม**

หลักทศพิธราชธรรมในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่างมาเป็นระยะเวลานาน มี ๑๐ ประการ คือ

๑. ทาน หมายถึง การให้ (Charity) มี ๒ อย่างคือ อมิสทาน ได้แก่ การให้วัตถุสิ่งของ และ ธรรมทาน ได้แก่ การให้ธรรมหรือความรู้ ให้สติปัญญา ให้กำลังใจ ให้ภัย ให้ความรัก ให้ความเอื้อเฟื้อให้ความ เมตตา

๒. ศีล หมายถึง ความมีระเบียบวินัย (Self – Discipline) ระมัดระวังควบคุมตนเองได้

๓. บริจาค หมายถึง การเสียสละ (Self – Sacrifice) เป็นการให้ทั้งหมด ไม่มีส่วนเหลือ ได้แก่ ทรัพย์ อวัยวะ ชีวิต หรือทั้งหมดเพื่อรักษาความถูกต้องดีงาม

๔. อาชวะ หมายถึง ความซื่อตรง (Honesty)

๕. มัทวะ หมายถึง ความอ่อนโยน (Gentleness) ไม่หยาบคาย ไม่เย่อหยิ่ง ยโสโอหัง

๖. ตปะ หมายถึง การระงับยับยั้งข่มใจ (Self – Austerity) คือ การละความชั่วภายในตนเองให้หมดไป หล่อหลอมเอาแต่ความดีงามใส่ตัว มีความดีเป็นแบบอย่าง

๗. อักโกธะ หมายถึง ความไม่โกรธ (Non – Anger) มีความสุขสงบ เยือกเย็น เห็นตน เห็นคน เห็นงาม เห็นบ้านเมืองอย่างแจ่มใสไม่ขุ่นมัว

๘. อวิหิงสา หมายถึงการไม่เบียดเบียน (Non – Violence) ไม่ผิดท านองคลองธรรม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ให้ความเท่าเทียมกัน เสมอภาคกัน เคารพในกฎหมาย ไม่ทะเลาะวิวาท บาดหมางด้วย ความคิดเห็นที่แตกต่างต่างให้ าคความคิดเห็นที่แตกต่างกันมาสร้างความสามัคคี

๙. ชันติ หมายถึง ความอดทน (Tolerance) และเจียมตัวอยู่เสมอ

๑๐. อวิโรธนะ หมายถึง ความไม่คลาดธรรมดา (Non – Opposition) คือ มีความหนักแน่น ไม่ หวั่นไหว โดยสรุปแล้ว ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้มีความประพฤติ เรียบร้อยดี งาม ทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีความเป็นผู้ให้ เสียสละซื่อตรง ปฏิบัติภารกิจหน้าที่โดยสุจริต รู้จักผิด ชอบชั่วดี การอบรม ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อนำไปประพฤติปฏิบัติจึงเป็นเรื่องสำคัญ

คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน โดยแบ่งเนื้อหา ออกเป็น ดังนี้

๑. ดำเนินรอยตามพระบุคลบาท หลักราชการพระราชกฤษฎีกาในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

๑) มีความสามารถ

๒) มีความเพียร

๓) มีไหวพริบ

๔) มีความรู้เท่าถึงการ

๕) มีความซื่อตรงต่อหน้าที่

๖) มีความซื่อตรงต่อคนทั่วไป

๗) รู้จักนินยัสยคน

เศรษฐกิจพอเพียงคือ “คนเราถ้าพอในความต้องการ ก็มีความโลภน้อยเมื่อมีความโลภน้อยก็เบียดเบียนคนอื่นน้อยถ้าทุกประเทศมีความคิดอันนี้ไม่ใช่เศรษฐกิจมีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียง หมายความว่า พอประมาณ ไม่สุดโต่ง ไม่โลภ อย่างมาก คนเราก็ออยู่เป็นสุข.” (๔ ธ.ค. ๒๕๔๑) ชีวิต – หน้าที่ การงานเกิด “สมดุล” บุคคล- ครอบครัว-องค์กร- ชุมชน และประเทศชาติมีความเข้มแข็งพร้อมรับผลกระทบจากการ เปลี่ยนแปลงทั้ง ภายนอกและภายในได้เป็นอย่างดี

หลักประพฤติปฏิบัติเป็นข้าราชการที่ดีที่ได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท สุจริต เทียงตรง เสียสละ อดทน ฝึกตนมีระเบียบ เพียบพร้อมความรู้ คู่คุณโลบาย ขยายสัมพันธ์ประสาน รับผิดชอบ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ ให้สำเร็จทัน การปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินและ ความถูกต้องเป็นธรรม

๒. วินัยข้าราชการและการเสริมสร้างวินัยของข้าราชการ วินัย คือ ข้อปฏิบัติหรือแบบแผน ความประพฤติ อันเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดง ออกมา โดยลักษณะ ดังนี้

- ความคุมตนเอง

- ครองตนด้วยความพอใจ

- ปฏิบัติตามการนำที่ดี

- ความเป็นระเบียบ ตามกฎและข้อบังคับ

- ประพฤติตามกรอบแห่งจรรยาข้าราชการและประมวลจริยธรรม รักเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีแห่งตนมีจิต  
สาธารณะ

### ๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ  
เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น สำหรับข้าราชการแต่ละประเภท สำนักงาน ก.พ. โดยความเห็นชอบ  
คณะรัฐมนตรี จึงกำหนดประมวลจริยธรรมขึ้นเพื่อให้ใช้บังคับเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมกับข้าราชการพล  
เรือนสามัญพนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีผล  
บังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและ  
ลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุก ตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพล  
เรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพล เรือนนี้กำหนด ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้  
กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ รวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

(๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
ความ รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ของ  
ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

(๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำ  
การอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน

(๕) ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

(๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่  
ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและ  
ใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน  
ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

(๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข

(๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของ ราชการ  
โดยรวม

๔. ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม  
พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น  
๒ กรณี

(๑) กรณีกระทำละเมิดต่อบุคคลอื่น

ก. กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐได้โดยตรงจะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ข. ไม่ได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะเอง

(๒) กรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

ก. กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ หน่วยงาน  
ของรัฐ ต่อเมื่อได้กระทำไปโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น หากเจ้าหน้าที่ไม่ได้ กระทำโดย

ตั้งใจ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือประมาทเลินเล่อธรรมดา เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ค่า สิ้นไหมทดแทน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข. ไม่ได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัวเจ้าหน้าที่ต้อง รับผิดชอบต่อหน่วยงานของรัฐเต็มจำนวนเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปที่ทำการละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ไปรังวัดที่ดิน แล้วจงใจรังวัดเกินพื้นที่ข้างเคียงโดยได้ค่าที่ดินบนจากเจ้าของที่ดินแล้วเจ้าของพื้นที่ ข้างเคียงเรียกร้องค่าเสียหายจะต้องเรียกค่าเสียหายต่อตัวเจ้าหน้าที่

#### เรื่องที่ ๔ มาตรการและระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้โรงพยาบาลโพนทราย ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการดำเนินการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยงานพัสดุ โรงพยาบาลโพนทรายได้มีประกาศโรงพยาบาลโพนทรายเรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติราชการและการดำเนินการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้ได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบาลเรียบร้อยแล้ว

#### เรื่องที่ ๕ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโพนทรายและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลควนขนุน จึงได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน การรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ไม่เรียก หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และ

กฎหมาย

๕. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

๘. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการรับสินบนในหน่วยงาน หากพบว่ามีการรับสินบน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

ทางงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโพนทราย ได้จัดทำประกาศและคู่มือการป้องกันการรับสินบนเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรและบุคคลทั่วไปผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานจะมีการแจ้งเวียนประกาศและคู่มือดังกล่าวไปแล้ว

#### เรื่องที่ ๖ แนวทางการยืมพัสดุ/ทรัพย์สินของราชการ



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและกำหนด ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ ชัดเจน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

#### แนวทางการปฏิบัติในการยืมพัสดุ

การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืนพร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งและหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๑. การระหว่างหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ยืม

๒. การให้บุคคลยืม

ก. การยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานของรัฐเดียวกันจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

ข. การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติราชการแทน

๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิด ขาดเสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วนจะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตนและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิดและปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองโดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยงานพัสดุ โรงพยาบาลโพนทราย ได้นำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุนั้นขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลแล้ว เพื่อสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยสามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ที่ <http://phonsai-hos.com/ITA/๖๕/>

#### เรื่องที่ ๗ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ด้านทุจริต”

โรงพยาบาลได้จัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต โรงพยาบาลโพนทรายเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ปลุกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริตและแยกแยะเรื่องส่วนตัว กับ ส่วนรวม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่เน้นให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยใช้พันธะ สัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ ทุจริต จิตพอเพียง” และให้ทุกหน่วยงาน ขับเคลื่อนชมรม STRONG ร่วมกันอย่างบูรณาการ ประกอบด้วย S (Sufficiency) ความพอเพียง T (Transparency) ความโปร่งใส R (Realise) ความตื่นรู้ O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า N (Knowledge) ความรู้ G (Generosity) ความเอื้ออาทร โดยงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลควนขนุน ได้จัดทำระเบียบ/

แนวทางของชมรม โดยชมรม STRONG โรงพยาบาลควนขนุน ได้กำหนดดำเนินกิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการป้องกันทุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต และกิจกรรมแสดงเจตจำนงในการบริหารงานของผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในส่วนของจัดทำระเบียบ/แนวทางของชมรมได้นำขึ้นเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลโพนทรายเรียบร้อยแล้ว



(นายประภาส คลังบุญวาสน์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นายธนพล วิมลวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย