



ประกาศโรงพยาบาลโพนทราย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันนั้น

โรงพยาบาลโพนทราย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข่าวสารข้อมูล วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์

๓. เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เสนอหัวหน้ากลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศการแพทย์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๔. เจ้าหน้าที่ Web Mater มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๕. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิสิต บุญอะริ้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนทราย

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....  
.....  
.....

Link ภายนอก : .....

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพนทราย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลโพนทรายเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตมอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link : ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม
ผู้อนุมัติรับรอง	หัวหน้าศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (web master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในโรงพยาบาลโพนทราย

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาลโพนทราย

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) ประวัติความเป็นมา ๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓) โครงสร้างหน่วยงาน ๔) ทำเนียบผู้บริหาร ๕) อำนาจหน้าที่ ๖) ยุทธศาสตร์ ๗) แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ ๘) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ โรงพยาบาล เป็นไป ตามข้อ ๑ - ๓ ตาม ประกาศโรงพยาบาล โพนทราย เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน (นายจรินทร์นิน ประสาร กุลนันท์)	หัวหน้ากลุ่มงาน หลักประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และ สารสนเทศ การแพทย์ (นาย สมยศ ภูมิเรศ สุนทร)
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับโรงพยาบาลโพนทราย	เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓		
๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ เป็นต้น โดยอ้างอิงแหล่งที่มา	โรงพยาบาลโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓		
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก เป็นต้น			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐาน เว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อม คำอธิบาย และระบุ ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้น ๆ ในรูปแบบ “คู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน”			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูล การบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดง ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมคำอธิบาย และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ ในรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน”			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรมเรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			